



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

Titlul proiectului: Jurnalism cetățenesc - Șansa pentru ocupare

Axa prioritară 5. „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Nr. de identificare al contractului: POSDRU/106/5.1/G/75858

ASISTENȚĂ ȘI CONSILIERE PENTRU DEMARAREA UNEI ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE - PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ -

Având în vedere specificul sectorului media, o persoană poate activa pe această piață atât în calitate de angajat cât și derulând o activitate independentă, ca Persoană Fizică Autorizată (PFA), în colaborare cu una sau mai multe instituții media sau cu structuri din alte domenii.

Cum pot să lucrez pe cont propriu, de ce am nevoie pentru un început, cum pot să câștig bani în acest mod, cât și unde trebuie să plătesc pentru ce câștig, sunt primele întrebări pe care și le pune o persoană care vrea să pornească pe acest drum.

Primul pas este cel legat de înființarea unei Persoane Fizice Autorizate (PFA). Pentru a funcționa ca PFA într-un anumit domeniu, printre care și media, trebuie ca persoana fizică să aibă o diplomă, un certificat sau o adeverință care să ateste că are competențele sau aptitudinile profesionale necesare. În baza documentelor care atestă pregătirea și experiența profesională poate fi solicitată înregistrarea la registrul comerțului și la organele fiscale teritoriale.

Cum înființez Persoana Fizică Autorizată

Documentele necesare pentru înregistrarea în Registrul Comerțului, înregistrarea fiscală și autorizarea funcționării PFA sunt:

1. cererea de înregistrare (original);
2. dovada verificării disponibilității și rezervării firmei (original);
3. carte de identitate sau pașaport (fotocopie certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul);
4. documente care atestă drepturile de folosință asupra sediului profesional/ punctelor de lucru (copie legalizată sau copie certificată de parte);
5. dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
6. specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate (original);
7. informațiile din cazierul fiscal (se obțin de către ORCT);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

8. declarația-tip pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condițiilor legale de funcționare prevăzute de legislația specială din domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii (original).
9. dacă este cazul:
 - precizare din care să rezulte că titularul dreptului de proprietate înțelege să afecteze folosința spațiului în vederea stabilirii sediului profesional al persoanei fizice autorizate (declarație etc.);
 - declarația privind patrimoniul de afecțiuni, în original, și documentele care atestă efectuarea vârsămintelor sau calitatea de proprietar, după caz (copii certificate de parte);
 - documentele care atestă pregătirea profesională (fotocopii certificate olograf);
 - documentele care atestă experiența profesională (fotocopii certificate olograf);
10. în cazul persoanelor fizice care desfășoară activitate economică autorizată și recunoscută într-un alt stat membru al UE sau al Spațiului Economic European, documentația care atestă funcționarea legală, obținută în celălalt stat (fotocopie și traducere în limba română certificată olograf);
11. dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale: taxele de registru.

Documentele care atestă drepturile de folosință asupra sediului profesional și a punctelor de lucru pot fi:

- extras de carte funciară în termen de valabilitate la depunere, dar nu mai vechi de 30 de zile, în original;
- contract de vânzare-cumpărare;
- contract de donație în formă autentică;
- certificat de moștenitor;
- act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății;
- hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/ uzufructul;
- hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune;
- proces-verbal de recepție a construcției;
- act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite;
- contract de schimb, contract de închiriere (înregistrat la administrația finanțelor publice pentru cel încheiat între persoane fizice și persoane juridice), contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de uz, contract de uzufruct, certificat de rol fiscal/ rol agricol, în original, în termen de valabilitate;
- declarație de luare în spațiu, în original, sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință.

Documentele care atestă pregătirea sau experiența profesională:

- diplomă, certificat sau adeverință prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ;
- certificatul de calificare profesională sau de absolvire a unei forme de pregătire profesională, organizată în condițiile legii în vigoare la data eliberării acestuia;
- certificatul de competență profesională (cartea de meșteșugar, carnetul de muncă al solicitantului, declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

pentru care se solicită autorizarea, eliberată de primarul localității respective în mod gratuit, în cazul meseriilor tradiționale artizanale);

- atestatul de recunoaștere și/sau echivalare pentru persoanele fizice care au dobândit calificarea în străinătate;
- atestatul de recunoaștere a calificării dobândite în străinătate, în afara sistemului de învățământ; orice alte dovezi care să ateste experiența profesională.

Întrebări și răspunsuri:

- Taxele pentru înființarea unei PFA sunt de circa 250 de lei și se plătesc la sediul oficiului registrului comerțului teritorial.

- **Specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate** se depune la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare și poate fi dat în fața directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia, care va certifica semnătura.

- **Formularele** pentru înregistrarea PFA pot fi luate de la sediul oficiului registrului comerțului sau de pe internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro). Documentele se depun la ORC în raza căruia persoana fizică autorizată își stabilește sediul profesional, la ghișeu, prin corespondență sau prin biroul de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor.

- **Înregistrarea în registrul comerțului** se face numai după ce directorul ORC de pe lângă tribunal verifică dacă au fost îndeplinite toate formalitățile și dispune, printr-o rezoluție motivată, înregistrarea și funcționarea PFA. El va elibera, în maxim trei zile lucrătoare, certificatul de înregistrare care atestă înregistrarea în registrul comerțului. Documentul va conține codul unic de înregistrare și certificatul constatator emis în baza declarației pe propria răspundere. În cazul în care documentele solicitantului sunt incomplete, directorul oficiului registrului comerțului va acorda 15 zile pentru completarea lor, tot printr-o rezoluție motivată, în care se vor indica actele care mai trebuie depuse. La cererea motivată a solicitantului, termenul de 15 zile poate fi prelungit.

- Obținerea certificatului de cazier fiscal pentru persoanele fizice autorizate se efectuează de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, cu plata taxelor și tarifelor legale.

- **Taxele legale** pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.

Ce trebuie să fac după înregistrarea PFA?

După înregistrarea la ORC, în termen de 15 zile de la începerea activității, PFA trebuie să depună la administrația financiară [formularul 220](#) privind venitul estimat, împreună cu o cerere de opțiune pentru sistemul real de impunere / norme de venit, o copie după autorizația de funcționare obținută de la ORC, o copie BI/CI și o cerere de înregistrare a Registrului-jurnal de încasări și plăți precum și a Registrului inventar. În [formularul 220](#) se va declara suma pe care contribuabilul consideră că o va câștiga în perioada rămasă din anul fiscal curent.

Altă declarație care trebuie depusă este Declarația 392 privind livrările de bunuri și servicii efectuate în anul anterior, cu clasificarea: [392A](#) - pentru cei care sunt înregistrați în scopuri TVA (au RO la codul fiscal) și [392B](#) - pentru cei care nu sunt înregistrați în scopuri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

TVA (nu au RO la codul fiscal). Formularul se depune la administrația financiară până la 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui pentru care se face raportarea. Se depune în format electronic, însoțit de un formular, sau prin poștă.

PFA-urile care au optat pentru sistemul real de impozitare trebuie să depună și [declarația 200](#) privind veniturile realizate din România.

În plus, PFA trebuie să depună o serie de documente la:

- Casa de Pensii - declarația de asigurare, copia după actul de identitate, copia după Certificatul de înregistrare sau Autorizație de funcționare și o copie a carnetului de muncă);
- Casa de Asigurări de Sănătate - declarația privind obligațiile de constituire și plată la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate datorate de alte persoane decât cele care desfășoară activitate în baza unui contract individual de muncă, o copie a actului de identitate, o copie a Autorizației de funcționare sau a Certificatului de înregistrare, precum și o copie a Carnetului de muncă sau a adeverințelor de vechime vizate de Inspectoratul teritorial de muncă. Totodată, la Casa de Asigurări de Sănătate trebuie depusă o copie după Decizia de impunere privind plățile anticipate, document care se primește prin poștă de la Administrația Financiară după depunerea declarației de venit estimat.

În ceea ce privește contribuțiile sociale, Guvernul a decis ÎN 2010 că PFA-urile cu activități independente datorează doar anumite contribuții, iar PFA-urile dependente sunt obligate la plata tuturor contribuțiilor.

Ce plătesc la stat ca PFA?

1. **Impozitul pe venit** – cota de impozitare este de 16% din veniturile nete totale (pentru PFA care optează pentru impozitarea în sistem real), respectiv de 16% din norma de venit, indiferent de nivelul real al veniturilor realizate (pentru PFA care optează pentru impozitarea în funcție de norma de venit).

2. **Contribuția de asigurări sociale de sănătate (CASS)** este de 5,5%, aplicată sumei asupra căreia se calculează impozitul pe venit;

3. **Contribuția de asigurări sociale - pensii (CAS)** este de 10,5%, aplicată asupra bazei de impunere (venitul brut diminuat cu cota de cheltuială forfetară, de 20%). Baza lunară de calcul nu poate depăși echivalentul a de 5 ori salariul mediu brut pe economie ($5 \times 2.022 = 10.110$ lei)

4. **Șomaj** - cota de taxă este 0,5% aplicată asupra bazei de impunere (venitul brut diminuat cu cota de cheltuială forfetară de 20%). Baza lunară de calcul nu poate depăși echivalentul a de 5 ori salariul mediu brut pe economie ($5 \times 2.022 = 10.110$ lei).

5. Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Ce înseamnă Persoana Fizică Autorizată, cum și unde se înregistrează, ce trebuie să plătească la stat, ce avantaje și dezavantaje sunt pentru cei care aleg o astfel de formă de desfășurare a activității sunt întrebările la care Mediafax a răspuns la seminarul de asistență și consiliere pentru demararea unei activități independente din cadrul proiectului „Jurnalism cetățenesc, șansa pentru ocupare – JETOP”, organizat în luna august.